

Huishoudelijk Reglement

Behorende bij de statuten van de volleybalvereniging Bergeijkse Volleybal Club (afgekort BVC), verder genoemd de vereniging, opgericht 23 oktober 1975.

Vastgesteld in de ledenvergadering van de vereniging op 14 juni 2000, en laatstelijk aangepast in de ledenvergadering van 21 september 2015

Het verenigingsjaar, en tevens boekjaar, loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Artikel 1 - Aanname nieuwe leden.

- Kinderen van 6 en 7 jaar kunnen zich als aspirant-lid aanmelden, deze aspirant-leden kunnen in competitieverband meespelen conform de NeVoBo CMV reglementen.
- Om als gewoon of kader lid te kunnen toetreden tot de vereniging, dient men een inschrijfformulier in te vullen en bij de secretaris of ledenadministratie in te leveren ofwel per email te versturen. Het aspirant lid geeft dan zijn adresgegevens, email adres, thuis telefoonnummer, mobiel nummer en geboortedatum
- Bij de aanmelding van een minderjarig jeugdlid dient een ouder of voogd het inschrijfformulier mede te ondertekenen.

Artikel 2 - Rechten en plichten van leden.

Rechten:

- Leden hebben het recht tot het aanvragen van een ledenvergadering mits door een derde der leden ondersteund.
- Leden hebben recht op een veilige sportomgeving.

Plichten:

- Opgestelde spelers dienen bij het spelen der wedstrijden tijdig aanwezig te zijn, tenzij door ziekte of anderszins verhinderd. Hiervan moet in een zo vroeg mogelijk stadium melding worden gedaan aan de aanvoerder, coach of trainer. Dit geldt eveneens voor de trainingen.
- In principe betaalt de jeugd of hun ouders voor het vervoer naar de wedstrijden. Iedereen (behalve spelers waarvan de ouders die dag zelf rijden) betaalt een vast te stellen bedrag per wedstrijddag rijden. Indien alle ouders consequent rijden kan van deze regeling worden afgeweken, dat wil zeggen geen betaling.

Artikel 3 - Ereleden, begunstigde leden en niet spelende kaderleden

- Naast de in de statuten genoemde gewone leden, ereleden en begunstigde leden kent de vereniging niet spelende kaderleden zijnde personen die zich actief inzetten voor de vereniging als bestuurslid, commissielid, trainer en/of coach zonder zelf actief aan het volleybalspel deel te nemen.
- Ereleden, begunstigde leden en niet spelende kaderleden mogen deelnemen aan de verenigingsactiviteiten behalve competitiewedstrijden en trainingen.
- Niet spelende kaderleden hebben stemrecht op de ledenvergaderingen.

Artikel 4 - Beëindigen lidmaatschap.

- Beëindigen kan alleen schriftelijk naar het secretariaat of per email naar ledenadministratie@bvbergeijk.nl met een kopie naar de penningsmeester@bvbergeijk.nl en de betreffende trainer/coach/aanvoerder.
- Men is verplicht eigendommen van de vereniging op het secretariaat in te leveren.
- Bij afmelding gedurende het seizoen geldt de volgende regeling t.a.v. betaalde contributie:
 - -gedurende de eerste helft (tot 1 januari) van het seizoen wordt de helft van de jaarcontributie terugbetaald.
 - -bij afmelding in de tweede helft van het seizoen wordt er geen contributie terugbetaald.
- Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door opzegging door het lid, opzegging door de vereniging, door onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging of door overlijden van het lid.

- De vereniging kan het lidmaatschap eenzijdig opzeggen als van de vereniging niet langer geveerd kan worden om het lidmaatschap voort te zetten.
- Een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging kan enkel aan de orde komen als het betreffende lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging. Ook kan een dergelijke beëindiging aan de orde komen indien het betreffende lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Tegen een dergelijk besluit kan betrokken lid bezwaar maken.

Artikel 5 - Royement.

Geschiedt op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering, naast het genoemde in de statuten bij:

- bij het wegblijven van wedstrijden en trainingen gedurende twee maanden zonder bericht van verhindering.

Art 6 - Dubbel lidmaatschap

Het is toegestaan ook voor een andere volleybalvereniging te spelen, mits de regels van NEVOBO of de recreantencompetitie gevolgd worden, en mits het betreffende lid het bestuur van BVC tijdig heeft ingelicht.

Art 7 – Contributie

- Leden zijn verplicht contributie te betalen. De hoogte van de contributie is afhankelijk van het soort lid dat men is, en de competitie waarin men speelt.
- De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
- De wijze van betaling van de aan de vereniging toekomende gelden wordt door het bestuur bepaald.
- De betalingstermijn van de contributie is 3 weken
- De verschuldigde contributie dient bij voorkeur, via een gemachtigde automatische incasso, giraal te worden voldaan. Ingeval van een andersoortige manier van betaling geldt dat, onmiddellijk na de aanschrijving van de penningmeester, de betaling plaats dient te vinden.
- De contributie moet betaald zijn voor 1 september (voor de definitieve inschrijving van de teams bij de NeVoBo)
- De kosten, verbonden aan het innen van de achterstallige contributie en competitiegelden worden op het betreffende lid verhaald.
- Ingeval een lid contributie schuldig is en hij weigert deze op de eerste aanschrijving van de penningmeester te voldoen, heeft het bestuur het recht om dit lid wegens contributieschuld te schorsen. Indien het een achterstand van meer dan een betalingstermijn betreft, dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betreffende lid beëindigen. Daarmee vervalt overigens de contributieschuld niet.
- bij aanneming betalen de leden de contributie pro rata voor het resterende lidmaatschapsjaar.
- Leden die lang geblesseerd zijn of die in termijnen willen betalen kunnen een regeling treffen met de penningmeester.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV)

Artikel 8 – Functies ALV

- De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging.
- Binnen vijf maanden na afloop van het verenigingsjaar (dus voor 1 januari van ieder jaar) wordt de jaarvergadering van de algemene ledenvergadering gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering jaarverslag uit, doet rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar en boekjaar gevoerde bestuur.
- Op de agenda van deze vergadering staat in ieder geval: de behandeling van de begroting, het vaststellen van de contributie en het benoemen van een kas(controle)commissie. Deze commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering omtrent haar bevindingen rondom het financieel beleid van de vereniging. De kas(controle)commissie heeft recht op inzage van alle relevante stukken van de vereniging om haar taken naar behoren te kunnen verrichten.
- Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag alsmede de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.

Artikel 9 – Toegang tot ALV

- Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.
- De gewone leden hebben stemrecht. Jeugdleden hebben slechts stemrecht indien zij op 1 augustus van het lopende verenigingsjaar 16 jaar of ouder zijn geworden.
- Ereleden hebben slechts een adviserende stem indien zij niet tevens gewoon lid zijn.
- Een stemming geschiedt mondeling, via handopsteking of schriftelijk. Over stemmingen wordt bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen beslist. Bij een stemming over personen gelden afwijkende regels: dan wordt alleen schriftelijk gestemd. Stemmen bij volmacht is toegestaan met dien verstande dat een stemgerechtigd lid voor hooguit twee andere stemgerechtigde leden, die niet aanwezig zijn, gevolmachtigde mag zijn.

Artikel 10 – Besluiten ALV

Alle leden zijn verplicht zich loyaal te houden aan de besluiten van de algemene ledenvergadering, het hoogste orgaan van de vereniging, ongeacht of zij bij het nemen van die besluiten al of niet aanwezig waren. Tevens verbinden zij zich ertoe aan de goede orde er van mede te werken.

BESTUUR

Artikel 11 – Samenstelling bestuur

- Het bestuur van de vereniging bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Er kunnen extra bestuursleden benoemd worden, bijvoorbeeld in de persoon van een wedstrijdsecretaris, een voorzitter technische zaken of anderszins.
- Indien daartoe een aanleiding bestaat kan de algemene ledenvergadering een bestuurslid schorsen of zelfs ontslaan. Daarvoor is dan wel een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen nodig.
- De bestuursleden zijn bevoegd om zelf tussentijds ontslag te nemen mits dat schriftelijk gebeurt en een opzeggingstermijn van drie maanden aangehouden wordt. Jaarlijks treedt een derde gedeelte van het bestuur af volgens een door het bestuur te maken rooster. Degenen die aftreden zijn meteen herkiesbaar, tenzij vooraf anders te kennen gegeven is. De nieuwe bestuursleden nemen op het rooster de plaats van hun voorganger in.
- De voorzitter, secretaris en penningmeester dienen meerderjarig te zijn.

Artikel 12 – Taken bestuur

- Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- De voorzitter bewaakt de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement, is verantwoordelijk voor de continuïteit in het beleid, stelt in overleg de agenda's voor de vergaderingen vast en zit de vergaderingen voor. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie (met uitzondering van de financiële administratie), de correspondentie, het notuleren van vergaderingen en de archivering van de verenigingsstukken.
- De penningmeester is belast met het financiële beleid, beheer en administratie van de vereniging.
- Een eventuele wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het aanmelden van de teams voor de normale competitie, de bekercompetitie en de recreatie competitie. Daarnaast moeten de wedstrijdprogramma's opgesteld, gemaakt en verspreid worden, moeten eventuele wijzigingen in de wedstrijdprogramma's doorgevoerd worden en moet zorg gedragen worden voor de aanwijzing van (eigen) scheidsrechters en tellers.
- Een eventuele voorzitter technische zaken coördineert de technische zaken van de vereniging en is belast met de ontwikkelingen uitvoering van het technische beleid.
- De eindverantwoordelijkheid van zaken waarvoor geen speciaal bestuurslid aanwezig is, ligt bij de aanwezige bestuursleden. In onderling overleg vindt een verdeling van taken, bijvoorbeeld met betrekking tot jeugdzaken, sociale activiteiten en de public-relations, plaats.
- Taken die voortkomen uit de bestuursfuncties kunnen worden gedelegeerd naar andere leden. Bestuursleden blijven eindverantwoordelijk.

OVERIGE FUNCTIONARISSEN EN COMMISSIES

Artikel 13 – Commissies en functionarissen

Het bestuur kan zich voor bepaalde, specifieke taken laten bijstaan door commissies of functionarissen. Commissies en functionarissen vallen onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur. Commissieleden en functionarissen moeten lid van de vereniging zijn.

WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

Artikel 14 – Wedstrijd regels

De wedstrijden worden gespeeld volgens de bepalingen van de NEVOBO, tenzij in de competitie afwijkende regels zijn afgesproken.

Artikel 15 – Kleding

Verenigingskleding is tegen betaling verkrijgbaar bij de secretaris materialen. Het dragen van de officiële verenigingskleding is verplicht tijdens competitie- en bekerwedstrijden.

Artikel 16 – Team verplichtingen

Bij de aanvang van de competitie wordt door de spelers van ieder team een aanvoerder gekozen. Ieder aan de seniorencompetitie deelnemend team dient minimaal één scheidsrechter te leveren, die inzetbaar is.

Artikel 17 – Trainers

De technische leiding bij trainingen berust bij een trainer (of een vervanger), die daarvoor benaderd is vanuit het bestuur of de technische commissie. De algemene richtlijnen voor trainers, zoals bijvoorbeeld de trainingstijden en de samenstelling van de groepen, worden vastgesteld door het bestuur of de technisch commissie.

Tijdens de wedstrijden en trainingen geldt het gezag van de trainer of diens plaatsvervanger.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

De vereniging is niet aansprakelijk voor opgelopen letsel tijdens of in verband met oefeningen, trainingen of wedstrijden. Ook bestaat geen aansprakelijkheid van de vereniging voor ontvreemding, vermissing, beschadiging of verloren gaan van eigendommen van leden of derden.

Artikel 19 – Verzekeringen

De vereniging heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Daarnaast zijn de leden verzekerd via een collectieve WA- en ongevallenverzekering via de NKS. Mogelijke schade direct melden bij de penningmeester.

Artikel 20 - Communicatie naar jeugdleden

Communicatie naar jeugdleden gaat in principe in kopie naar de ouder, voogd of wie de ouderlijke macht heeft, tenzij die persoon er in toestemt dat BVC direct met het jeugdlid communiceert.

Artikel 21 – Website

De website is het officiële communicatieorgaan binnen de vereniging. Leden worden geacht ten minste 1x per maand kennis te nemen van de nieuwe mededelingen op de website. Ieder team heeft een eigen pagina, en stelt iemand aan die uitslagen en berichten naar de website stuurt. Leden hebben enkel toegang tot het besloten gedeelte van de website middels een wachtwoord. Alleen op het besloten gedeelte mogen privacy gevoelige berichten en foto's geplaatst worden.

Artikel 22 – Gedrag

- Leden dienen zich sportief en gepast te gedragen. BVC tolereert geen seksuele of andere intimidatie, pesten of andere hinderlijke vorm van communicatie, met inbegrip van sociale media.
- Leden respecteren in de kleedkamers ieders privacy, en mogen geen ongevraagde foto's maken. Jeugdleden mogen geen smartphones gebruiken in de kleedkamers, of andere apparatuur waarmee foto's, video's of geluidsopnamen kunnen worden gemaakt.
- Problemen dienen waar mogelijk eerst te worden besproken met de betrokkene(n), ouder(s), aanvoerder, coach, trainer, of een vertrouwenspersoon benoemd door het bestuur.
- Klachten dienen schriftelijk en vertrouwelijk te worden gericht aan het bestuur.

Artikel 23 – vrijwilligers

Zonder vrijwilligers kan onze vereniging niet draaien. In principe wordt van ieder lid verwacht dat hij/zij zich waar mogelijk beschikbaar stelt om de vereniging te ondersteunen.

Artikel 24 – onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur bij meerderheid van stemmen.

Dit reglement is oorspronkelijk in werking getreden in juni 2000, aldus goedgekeurd en vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 14 juni 2000.

Deze herziene, geredigeerde versie is goedgekeurd en vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 21 september 2015, waarna het kracht van werking heeft gekregen.

Bergeijk. 21 september 2015

De statuten en het huishoudelijke reglement liggen ter inzage in de infomap in de sporthal of zijn te downloaden van de website www.bvcbergeijk.nl.